



ISTITUTO
COMPRESIVO
Altavilla vicentina

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
n. 1 del 02 settembre 2019

Sistema Qualità

MOD 1.3.14

Ed 1 del 1.9.2009

Il giorno 2 del mese di settembre dell'anno 2019 alle ore 9.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Altavilla Vic.na, si è riunito il Collegio Docenti sezioni riunite come da convocazione circ. n. 1 del 27/08/2019 prot. n. 2518-A24a-U

All'appello nominale delle ore 9.30 si riscontrano:

Presenti:

Scuola Secondaria: Abbate, Adda, Angotti, Antonello, Banovich, Bolcato, Borin, Caccaro, Cavaliere, Celsan, Crestani, D'Agostino, Dalpasso, Erinni, Fiorito, Grigolo, Maraschin, Menegatti, Merluzzi, Nicoletti M., Novello, Rossetto, Spina, Stefani, Stori, Trentin, Trevisan, Urbani, Zanovello, Zolla.

Scuola Primaria TP: Aprea, Baldo, Ballarin, Bassanese G., Beato, Benin, Bertocco, Bonato, Bragastini, Carboniero, Casella, De Checchi, Dilavanzo, Fracasso, Galliolo, Lo Brutto, Marino, Marte, Milo, Montegna, Morroi, Napolitano, Nardi, Orlando, Pantaleo, Pattaro, Piazza, Poli, Puglisi, Santorelli, Scremin, Sorbara, Statua, Tovo, Zanella I. Zanella M.

Scuola Primaria TN: Berdin, Cingerle, De Monaco, Di Pierro, Faccin, Filì, Gottardo, Maran, Pellegrino, Sottoriva, Tempesti, Tessari, Veccari.

Scuola dell'Infanzia: Bon, Burlando, Ghiotto, Leonardi, Meneguzzo, Piasenzotto, Pinton, Rigotto, Sella, Staffiero, Tramontano, Zanetti.

Assenti giustificati: //

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico che, constatato il numero legale dei componenti presenti, dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario la prof.ssa Cinzia Maraschin.

ORDINE DEL GIORNO:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. presentazione docenti neoassunti;
3. valutazione degli apprendimenti: modalità (vedi allegati Ptof); suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione periodica (art.7 comma 2, lett. c, T.U., art 2 OM 134/2000);
4. proposte inerenti all'elaborazione dell'orario settimanale delle lezioni nei diversi ordini di scuola relativamente alle prime settimane a.s. 2019/2020; (relazionano i coordinatori di plesso);
5. analisi dei criteri di assegnazione alle classi (circ. del 12/07/2019);
6. definizione aree per l'assegnazione ai docenti delle Funzioni Strumentale al PTOF: numero, azioni, compiti, termini di presentazione delle domande;
7. aree progettuali definite nel PTOF: tempi e modalità di presentazione dei progetti;
8. calendario delle attività preliminari all'avvio dell'anno scolastico mese di settembre;
9. organizzazione della sicurezza per il prossimo a.s. 2019/2020;
10. *Adesione alla Rete di supporto individuazione supplenti annuali personale Docente e Ata fino al termine delle attività didattiche tra gli istituti scolastici della provincia di Vicenza – triennio 2019/22.*
11. comunicazioni del DS non soggette a delibera.

O.d.g. n. 1	Delibera n.31: lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.
VOTAZIONE	FAVOREVOLI: 81 ASTENUTI: 10 CONTRARI: 0
Il verbale della seduta precedente, già inviato ai docenti, è approvato.	

O.d.g. n. 2	Presentazione docenti neoassunti;
La nuova Dirigente Scolastica prof.ssa Cinzia Masella, si presenta brevemente, saluta il Collegio, dà il benvenuto ai nuovi docenti dell'IC e augura a tutti un buon anno scolastico che sia positivo, sereno e proficuo per tutti.	
La DS comunica che la prof.ssa Cinzia Maraschin sarà il primo collaboratore, il resto dello staff sarà comunicato nel successivo collegio.	

O.d.g. n. 3	Delibera n.32: valutazione degli apprendimenti: modalità (vedi allegati PTOF); suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione periodica (art.7 comma 2, lett. c, T.U., art 2 OM 134/2000);
VOTAZIONE	FAVOREVOLI: unanimità ASTENUTI: 0 CONTRARI: 0
<p>I criteri di valutazione dovrebbero essere già noti a tutti i docenti in quanto sono stati approvati ed inseriti nel PTOF; la DS invita tuttavia a condividerli con i nuovi insegnanti dell'IC.</p> <p>Vista la passata esperienza e sentito il parere del Collegio Docenti si delibera all'unanimità la suddivisione dell'a.s. in due quadrimestri; il primo quadrimestre avrà termine il 31 gennaio 2020.</p>	

O.d.g. n. 4	Proposte inerenti all'elaborazione dell'orario settimanale delle lezioni nei diversi ordini di scuola relativamente alle prime settimane a.s. 2019/2020;	
<p>Le docenti fiduciarie di plesso comunicano al Collegio l'orario relativamente alle prime settimane di scuola come segue:</p>		
Scuola Secondaria	dall'11 al 27 settembre dal 30 settembre	ore 8.00 – 13.00 orario completo (8.00 – 14.00)
Scuola Primaria TP	classi prime l'11 settembre dal 12 al 13 settembre dal 16 settembre	ore 9.25 – 12.25 ore 8.25 – 12.25 orario completo 8.25/16.25
	classi 2 ^a 3 ^a 4 ^a 5 ^a l'11 settembre dal 12 settembre	ore 8.25 – 12.25 orario completo 8.25/16.25
Scuola Primaria TN Plesso di Via Vicenza	classi prime l'11 settembre	ore 9.10 – 12.10
	classi 2 ^a 3 ^a l'11 settembre	ore 8.10 – 12.10
	Tutte le classi dal 12 settembre	orario completo 8.10-13.10 con rientro pomeridiano dal 16/09
Scuola Primaria TN Plesso di Piazza Libertà	classi 4 ^a e 5 ^a l'11 settembre	ore 8.00 – 12.00
	classi 4 ^a e 5 ^a dal 12 settembre	orario completo 8.00-13.00 con rientro pomeridiano dal 16/09
Scuola dell'Infanzia	Sezione piccoli dall'11 al 13 settembre dal 16 settembre	8.00-12.00 graduale inserimento eventuale con pranzo
	Sezione medi e grandi 11 settembre 12 e 13 settembre dal 16 settembre	8.00-12.00 8.00-13.00 con pranzo orario completo 8.00-16.00

O.d.g. n. 5	Analisi dei criteri di assegnazione alle classi (circ. del 12/07/2019);
<p>La DS illustra al Collegio i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi e alle sezioni, così come individuati dalla DS S. Sartori e comunicati nella circolare del 12/07/2019. Fermo restando che l'assegnazione dei docenti alle classi spetta al DS, per trasparenza è corretto che tali criteri siano condivisi con il Collegio. Gli stessi saranno poi oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.</p> <p>Sono stati definiti i seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CONTINUITA' EDUCATIVO-DIDATTICA comprovata da esiti di risultato e dal perseguimento delle finalità programmate, salvo casi documentata giustificazione relativa al mancato raggiungimento dei Risultati; 2. COMPETENZE DISCIPLINARI, DIDATTICHE E METODOLOGICHE, unitamente a competenze relazionali, organizzative e di progettazione utili al perseguimento del Successo Formativo di tutti gli alunni ed alunne; 3. COMPETENZE PROFESSIONALI intese come capacità di lavoro in gruppo, apertura al confronto e alla condivisione dei percorsi didattici programmati, nonché alla competenza professionale orientata ad un efficace e produttivo Lavoro di Team; 	

4. **COMPETENZE PROGETTUALI E O DI PROGETTO SPECIFICHE** intese come capacità di programmare, attivare, sostenere e promuovere anche Percorsi Innovativi, Sperimentali, Trasversali, Interdisciplinari e Multidisciplinari con ricadute su singole classi o gruppi di classi.

Saranno altresì considerati dal Dirigente Scolastico i seguenti Criteri di carattere soggettivo e personale, se giustificati da personale Motivazione del docente interessato al Dirigente Scolastico così riassumibili:

- **INCOMPATIBILITA' AMBIENTALE;**
- **RICHIESTA DEL DOCENTE DI ASSEGNAZIONE AD UN PLESSO/CLASSE.** L'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'ordine di scuola, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti della presente circolare;
- **ANZIANITA' DI SERVIZIO,** desunta dalla graduatoria interna d'Istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali Piani di Miglioramento dell'Offerta Formativa, pertanto è criterio utile ma non vincolante;
- **SITUAZIONI PERSONALI E/O FAMILIARI CON RIFLESSI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA E PROFESSIONALE** (età dei figli, fruizione Legge 104, altro).

O.d.g. n. 6	Definizione aree per l'assegnazione ai docenti delle Funzioni Strumentali al PTOF: numero, azioni, compiti, termini di presentazione delle domande;
VOTAZIONE	FAVOREVOLI: unanimità ASTENUTI: 0 CONTRARI: 0

È il Collegio a definire le aree di intervento delle FS sulla base di quanto definito nel PTOF e nel PdM. Fino allo scorso anno le aree individuate sono state: Gestione del PTOF; Ambienti di Apprendimento e nuove tecnologie; Inclusione; Continuità e orientamento; Coordinamento attività sportive.

Alla luce dell'esperienza dello scorso anno, la DS chiede al Collegio se voglia mantenere le medesime aree o proporre eventuali modifiche.

Dopo ampio confronto, il Collegio propone di mantenere le stesse aree delegando i docenti che presenteranno la propria candidatura, a dare orientamenti e sviluppi specifici al loro progetto a seconda delle necessità individuate nell'Istituto.

Al Collegio compete anche stabilire i criteri di assegnazione delle FS al PTOF che saranno applicati nel caso di presentazione di più richieste per una stessa Area. Preso atto che nel nostro Istituto questi criteri non sono mai stati definiti, la DS sottopone all'assemblea la seguente proposta:

Attribuzione delle Funzioni Strumentali al POF

Gli incarichi hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31.08 dell'anno di riferimento.

In caso di più richieste per la stessa Funzione strumentale si valuterà:

- a) Attinenza del progetto presentato ai contenuti dell'Area richiesta;
- b) Esperienza pregressa come Funzione Strumentale, relativamente all'area;
- c) Attestati di frequenza a Corsi di Formazione relativamente all'Area richiesta;
- d) Elementi di innovazione del progetto presentato;
- e) Conoscenze informatiche.

Nel caso di presentazione di più richieste per una stessa Area, si chiederà ai docenti di presentare il proprio CV.

Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF si impegnano a:

- a) Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta;
- b) Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Staff.) per la valorizzazione ed il buon andamento della scuola;
- c) Presentare rendicontazioni e monitoraggi intermedi e finali;
- d) Redigere dettagliata relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.d.D. entro il mese di giugno (collegio di verifica).

Il Collegio approva all'unanimità il mantenimento delle stesse aree per l'assegnazione ai docenti delle FS e i Criteri per l'assegnazione delle stesse.

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 12.00 del 13 settembre 2019.

O.d.g. n. 7	Aree progettuali definite nel PTOF: tempi e modalità di presentazione dei progetti.
<p>All'interno del PTOF sono state definite le seguenti aree progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innalzamento competenze (matematiche -logico scientifiche – linguistiche, digitali); - sviluppo della capacità di imparare ad imparare; - potenziamento cittadinanza attiva; - inclusione, prevenzione forme di disagio, benessere dello studente. <p>Nella definizione delle aree progettuali e dei progetti, va tenuta in considerazione anche la valutazione formulata dal NEV nella sua visita dello scorso a.s. che in sintesi ha formulato il seguente giudizio che la DS illustra e spiega al Collegio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Si denota una flessione verso il basso della % di diplomati dall'8 al 10 e lode e un aumento della % di alunni con votazioni tra 6 e 7; ✓ Criticità nelle prove Invalsi di italiano e matematica in alcune classi di scuola primaria e secondaria; ✓ Rielaborare il curriculum dandogli una struttura di verticalità; ✓ Utilizzo degli spazi laboratoriali utilizzati non in modo adeguato; ✓ Carente uso della strumentazione tecnologica da parte dei docenti (LIM, registro elettronico); ✓ Carenza di continuità tra gli ordini. <p>Nella definizione dei progetti quindi si deve cogliere la verticalità, il collegamento tra i diversi ordini di scuola attraverso aree progettuali comuni. I progetti devono svilupparsi e ricadere in quelle aree definite dal PTOF; inoltre nella progettazione non si deve lavorare soli ma insieme con altre figure che sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Funzioni Strumentali; - L'Animatore Digitale; - Il referente sito istituzionale; - Il referente bullismo; - Il Gruppo GLI; - Il Coordinatore per l'inclusione; - I docenti del potenziamento. <p>Ins. Di Pierro: a proposito di organico del potenziamento, chiede come saranno utilizzati questi docenti e se esistano dei criteri di assegnazione del potenziamento come per le funzioni strumentali.</p> <p>Risponde la DS: attualmente risultano assegnati al nostro IC i seguenti posti di potenziamento: un posto comune alla scuola dell'infanzia, quattro posti comuni alla primaria, un posto di sostegno e una cattedra di arte alla scuola secondaria. I criteri di assegnazione li definisce la norma attraverso una bella circolare sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia, il criterio è quello della competenza. Sulla base di questo criterio, l'assegnazione spetta al DS. I posti dell'autonomia possono essere utilizzati per attività progettuali, didattiche e organizzative.</p>	

O.d.g. n. 8	Delibera n. 33: calendario delle attività preliminari all'avvio dell'anno scolastico mese di settembre;
VOTAZIONE	FAVOREVOLI: unanimità ASTENUTI: 0 CONTRARI: 0
<p>Si illustra il calendario delle attività preliminari all'avvio dell'anno scolastico relativamente al mese di settembre e suddivise per ordine di scuola. Al calendario viene apportata qualche piccola variazione relativamente agli orari e al luogo delle riunioni.</p> <p>La DS dispone che ogni incontro vada verbalizzato.</p> <p>Il Collegio approva.</p>	

O.d.g. n. 9	Organizzazione della sicurezza per il prossimo a.s. 2019/2020;
<p>La DS mostra l'organigramma della sicurezza e la strutturazione delle squadre di gestione delle emergenze e di primo soccorso relative ad ogni plesso. Le squadre andranno completate con la disponibilità dei docenti e del personale ATA. Viene ricordato che la sicurezza è un obbligo di legge, non deve essere oggetto di preoccupazione ma occasione per una formazione utile e consapevole. Per la somministrazione farmaci la DS ricorda che non serve alcuna formazione ma solo la manifestazione della propria disponibilità.</p>	

O.d.g. n. 10	Adesione alla Rete di supporto individuazione supplenti annuali personale Docente e Ata fino al termine delle attività didattiche tra gli istituti scolastici della provincia di Vicenza – triennio 2019/22.
VOTAZIONE	FAVOREVOLI: 73 ASTENUTI: 16 CONTRARI: 2
<p>La DS comunica che da quest'anno le supplenze brevi saranno gestite da una rete di scuole, con una scuola polo che coordinerà tutte le supplenze della provincia di Vicenza. Si tratta di una sperimentazione condotta in cinque città italiane. Le scuole comunicheranno i posti vacanti, compresi gli spezzoni fino a sei ore, che poi saranno gestiti dalla scuola polo che gestirà le convocazioni in un'unica data; il personale che si troverà a scegliere, vedrà tutte le disponibilità della provincia di Vicenza per la sua classe di concorso.</p> <p>Ins. Di Pierro chiede se si tratti di una rete di scopo legata alla mobilità territoriale dei docenti.</p> <p>Risponde la DS: si tratta sì di una rete di scopo ma che non c'entra con la mobilità territoriale dei docenti, ma solo con le procedure di convocazione e scelta dei posti; il contratto sarà poi gestito dalla singola scuola presso la quale il docente prenderà servizio.</p> <p>Sull'adesione alla rete in oggetto si chiede la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di istituto.</p> <p>Il Collegio approva a maggioranza.</p>	

O.d.g. n. 11	Comunicazioni del DS non soggette a delibera.
<p>Il 5 e 6 settembre l'UST ha organizzato un incontro rispettivamente per gli animatori digitali e i referenti bullismo.</p>	

Esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11.00.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Cinzia Maraschin

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia Masella