ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎0444-572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

STAFF	
Collaboratrice DS + Fiduciario A. Frank	**FACCIN Laura**
Collaboratrice DS + Fiduciario Munari/Da Vinci	**MILO Regina**
Fiduciario scuola secondaria	**MENEGATTI Susi**
Fiduciario scuola secondaria	**STEFANI Tommaso**

FUNZIONI STRUMENTALI	
PTOF **Prof.ssa MARASCHIN CINZIA**	• Aggiornamento Ptof; • Coordinamento attività dell'Istituto finalizzate alla promozione delle didattica innovativa; • eventuale stesura del "miniPOF" da presentare alle famiglie in occasione della scuola aperta; • coordinamento di dipartimenti disciplinari e gruppi di lavoro per attività attinenti al POF; • raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali; • analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento; • partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area; • revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
ORIENTAMENTO **Prof. STEFANI TOMMASO**	• Gestione nuovo programma di orientamento • Attività Orientainsieme; • Informare di tutte le iniziative previste dagli istituti di scuola secondaria di 2° grado • Partecipazione allo spettacolo "OrientaLiveShow" organizzato da Confindustria in presenza • Partecipazione alla manifestazione "ViOrienta" (per classi seconde) • Frequenza dei corsi rimotivanti presso l'Istituto San Gaetano • Organizzazione di presentazioni/laboratori degli istituti superiori presso la nostra scuola • Attivazione in via sperimentale della piattaforma "Futuri" (classi prime)
INCLUSIONE **Ins. MARA GALLIOLO**	• Accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e condivisione delle modalità di organizzazione e programmazione in riferimento anche alla modulistica in uso;

	• coordinamento e supporto degli insegnanti di sostegno/curriculari durante tutto l'anno scolastico; • collaborazione con la Ds per la suddivisione delle ore di sostegno tra gli alunni con certificazione, secondo criteri stabiliti; • supporto nell'inserimento di alunni con disabilità all'interno dell'IC; • coordinamento del gruppo di lavoro sull'inclusione, composto da tutti gli insegnanti di sostegno, attraverso 3 incontri distribuiti nel corso dell'anno scolastico; • programmazione e organizzazione degli incontri con gli enti accreditati per la presentazione e verifica dei PEI in collaborazione con la segreteria; • raccolta e archiviazione delle nuove diagnosi pervenute durante l'anno, in collaborazione con la segreteria; • -verifica della documentazione relativa agli alunni certificati con L.104/92 (eventuali scadenze delle certificazioni e controllo dei documenti prodotti dai colleghi di sostegno); • adeguamento della modulistica alla luce del decreto correttivo153/23 con relativa condivisione e diffusione; • frequenza di webinar inerenti la tematica e condivisione con i colleghi; • compilazione del PI secondo il nuovo modello; • collaborazione con la segreteria per l'aggiornamento della piattaforma disabilità e l'invio delle deroghe agli uffici competenti; • stesura deroghe per alunni neo-certificati in collaborazione con i docenti; • promozione della formazione dei docenti; • iscrizione allo Sportello Autismo in collaborazione con la Dsga; • Continuità nei passaggi di grado scolastico per alunni con L. 104
ATTIVITA' SPORTIVE	• Coordinamento attività sportive proposte dalle società esterne; • Promuove attività sportive in verticale nell'istituto; • Raccordi con esperto di motoria alla primaria; • Cura la partecipazione ai campionati a livello provinciale (scuola secondaria); • …….

COORDINATORI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

SCUOLA INFANZIA	
ROSSA	MENEGUZZO
AZZURRA	LEONARDI
VERDE	SELLA

SCUOLA PRIMARIA					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A	BASSANESE	ORLANDO	GALLIOLO	APREA	SORBARA/MINIA
B	SCREMIN	POLI	NAPOLITANO	ZANELLA M.	FRACASSO
C	BENIN	BALDO	BEATO	PUGLISI	DE CHECCHI
D	FILÌ	BISOGNIN	PISCIOTTA	MARAN	LOSANNA
E	DI PIERRO	/	/	/	DE MONACO

SCUOLA SECONDARIA			
	1	**2**	**3**
A	ADDA	FORTUNA	ABBATE
B	COCCO	FIORITO	URBANI
C	FONTANA	FINAZZO	ZOLLA
D	TREVISAN	D'AGOSTINO/STEFANI	POZZAN
E	PASQUALOTTO/ZANARDI	FISCATO	MERLUZZI
F	TRENTIN		

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

SCUOLA SECONDARIA	
DIPARTIMENTO	**NOMINATIVO**
LETTERE	ABBATE
MATEMATICA	FIORITO
INGLESE	ERINNI
SPAGNOLO	DALPASSO
TECNOLOGIA	MENEGATTI
ARTE	CACCARO
MUSICA	STEFANI
ED FISICA	FANTONI
SOSTEGNO	ZANARDI

Il Capo Dipartimento:

- Coordina gli incontri dei docenti della propria disciplina;
- E' responsabile dell'eventuale materiale in dotazione del dipartimento (strumentazioni, attrezzature) e stabilisce le modalità di utilizzo in accordo con gli altri docenti della disciplina e con il responsabile del laboratorio dove presente;
- Cura, con il supporto di tutti i docenti della materia, la revisione del Regolamento d'uso dei laboratori/palestra (ove previsto);
- Definisce un elenco annuale di procedure/sostanze ritenute a rischio da condividere con Rspp per gestirli;
- Propone uscite didattiche per classi parallele;
- Propone, in accordo con i docenti della materia, le applicazioni di Google Workspace da inserire nella propria didattica e nel Ptof dell'istituto, nel rispetto delle indicazioni di massima ricevute;

REFERENTI

	INFANZIA	PRIMARIA Via Vicenza	PRIMARIA A. Frank	SECONDARIA
INFORMATICA (di plesso): • in qualità di sub consegnatario con apposita delega è responsabile delle attrezzature con verifica periodica del funzionamento delle stesse; • propone al referente di plesso un calendario di utilizzo del laboratorio per tutte le classi del plesso, • predisposizione lo schema delle piantine con la disposizione dei banchi del laboratorio che sarà poi compilato da ogni docente che utilizza l'aula; • segnala malfunzionamenti alla referente del plesso e alla segreteria dell'Istituto;	ZAUPA		/	
LABORATORIO SCIENZE (plesso secondaria) • in qualità di sub consegnatario con apposita delega è responsabile delle attrezzature con verifica periodica del funzionamento delle stesse; • propone al referente di plesso un calendario di utilizzo del laboratorio per tutte le classi del plesso, • predisposizione lo schema delle piantine con la disposizione dei banchi del laboratorio che sarà poi compilato da ogni docente che utilizza l'aula; • segnala malfunzionamenti alla referente del plesso e alla segreteria dell'Istituto;	/	/	/	FORTUNA (1/2) FIORITO (1/2)
BIBLIOTECA (di plesso) • gestisce i prestiti dei libri nel proprio plesso; • propone acquisti per implementare la dotazione libraria anche nell'ambito dell'iniziativa "io leggo perché"; • cataloga gli eventuali nuovi libri acquistati; • si interfaccia con i componenti della commissione "Letture ad Alta voce"/"Letture solidali" e con il referente d'istituto componente dello staff;	LEONARDI	BISOGNIN (1/2) TOVO (1/2)	OBRIETAN (1/2) CANELLA (1/2)	D'AGOSTINO COCCO (supporto)
REFERENTE RETE 0-6 ANNI	LEONARDI			
REFERENTI rilevazione DSA e monitoraggio DSA • Partecipa agli incontri provinciali • Monitora il numero di Pdp compilati offrendo supporto alla segreteria didattica • Aggiorna la modulistica • Offre supporto ai docenti	BONATO/VENTURINI			
REFERENTE PER L'INCLUSIONE (di Istituto) • Partecipa agli incontri provinciali;	GALLIOLO			

• Si interfaccia con gli altri referenti provinciali	
SITO WEB (pubblicazioni news-bacheche) • Aggiorna il sito arricchendolo di contenuti	MARASCHIN
GIOCHI MATEMATICI (scuola secondaria) • Coordina lo svolgimento delle prove d'istituto; • Partecipa agli incontri pomeridiani con gli studenti per gli allenamenti; • Si interfaccia con il referente provinciale; • Partecipa agli eventuali incontri provinciali;	TRENTIN FINAZZO
REFERENTE PER SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE ED ANALISI DEI QUESTIONARI DOCENTI/STUDENTI E PER GLI UTENTI ESTERNI (genitori) (di Istituto) • Redige i questionari da sottoporre ai genitori ed al personale scolastico • Sintetizza gli esiti per essere pubblicati	STEFANI
REFERENTE CONCORSI ARTISTICI/LABORATORI CREATIVI	CACCARO D'AGOSTINO (supporto)
LABORATORIO DI CORTOMETRAGGIO (scuola secondaria) • Organizza il laboratorio per gli studenti della scuola secondaria	ANTONELLO
REFERENTE COORDINAMENTO E PREPARAZIONE MODULISTICA ESAMI PRIMO CICLO	Da individuare in caso di necessità

COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO				
I componenti delle Commissioni/Gruppi:	**INFANZIA**	**PRIMARIA TP**	**PRIMARIA TN**	**SECONDARIA**
NIV • Partecipano agli incontri dell'istituto • Collaborano con la Ds alla definizione di azioni di miglioramento dell'Istituto sulla base delle indicazioni contenute nel Ptof/Piano di miglioramento		FACCIN	MILO	MARASCHIN
INVALSI • Predispongono i fascicoli per la scuola primaria (etichettatura); • Sono somministratori per la scuola secondaria della prova CB	/	LO BRUTTO	DE MONACO VECCARI	MILO/FACCIN
FORMAZIONE CLASSI PRIME • Partecipano agli incontri del gruppo di lavoro; • Predispongono una proposta di gruppi classe da condividere con la DS;	/	NARDI ZANELLA M.	MARAN	FORTUNA MENEGATTI ZANARDI
IDONEITÀ • Organizzano gli esami a giugno per tutti gli alunni in istruzione parentale che effettuano domanda	/	PUGLISI (1/2), MARTE (1/2) NAPOLITANO		URBANI FINAZZO da individuare inglese
REGOLAMENTI • Partecipano agli incontri di coordinamento dell'istituto • Redigono le bozze dei nuovi regolamenti da sottoporre al CdI • Aggiornano i regolamenti esistenti dove necessario	PINTON	PALERMO	TOVO	
SCUOLA APERTA • Rappresentano il plesso nelle giornate di scuola aperta	SELLA	DE CHECCHI	FILI'	FIORITO MENEGATTI CACCARO D'AGOSTINO
CONTINUITA' • Organizzano laboratori per gli allievi della sezione grandi ospitati nelle classi prime e per gli allievi della quinta primaria ospitati nelle classi prime di scuola secondaria • Propongono ed organizzano incontri tra i diversi ordini di scuola per confrontarsi su valutazione/progettazione/attività progettuali	RIGOTTO	TEMPESTI, BALLARIN, FRACASSO per le classi quinte MARAN BASSANESE per le classi prime		FISCATO ZOLLA D'AGOSTINO
PRODUZIONE MATERIALE DIDATTICO PER GLI STUDENTI (scuola secondaria) • Il gruppo di lavoro sulla base delle indicazioni dei Dipartimenti disciplinari si confronta sulla produzione di materiale didattico di diverse discipline (curandone la stesura) che possa essere condiviso a livello d'Istituto e tra gli studenti	Nessuna disponibilità			
COMMISSIONE LETTURE AD ALTA VOCE – LETTURE SOLIDALI • Si interfaccia con il referente dell'Istituto che terrà i contatti con i volontari del progetto Nati per leggere e Letture ad Alta voce; • Coordina gli interventi all'interno delle classi parallele raccordandosi con i docenti delle discipline coinvolti; • Supporta il referente biblioteca d'istituto	LEONARDI	OBRIETAN (1/2) CANELLA (1/2)	BISOGNIN	ABBATE

TEAM DIGITALE _AMMINISTRATORE Google Workspace • Promuove le azioni connesse all'innovazione tecnologica all'interno dell'Istituto; • Coordina azioni di formazione del personale scolastico;	ZAUPA	CINGERLE (referente Google Workspace)		
TEAM ANTIBULLISMO • Implementa il protocollo per la prevenzione dei fenomeni del bullismo/cyberbullismo; • coordina attività con gli alunni e percorsi di formazione sulle tematiche di competenze; • propone attività rivolte agli studenti;	GHIOTTO	GALLIOLO	LOSANNA	ANTONELLO
ACCOGLIENZA SECONDARIA • Organizza le attività di accoglienza per gli alunni delle classi prime di scuola secondaria	/	/	/	ABBATE D'AGOSTINO MENEGATTI NAPOLI TREVISAN ZANARDI
COMMISIONE ORARIO (scuola secondaria) • Predispone una proposta di orario per la scuola secondaria da sottoporre ad approvazione della DS	/	/	/	MENGATTI STEFANI
USCITE DIDATTICHE • Stilano la proposta di piano gite da sottoporre a delibera del CdI; • Sintetizzano le proposte dei CdC/Dipartimenti raggruppandole per classi parallele nella proposta di piano gite; • Si interfaccia con la segreteria didattica durante la fase organizzativa delle uscite facendo da tramite tra questa ed il docente organizzatore dell'uscita;	ZANETTI	MILO/FACCIN		MENEGATTI STEFANI
ED. CIVICA – VIACQUE **(classi seconde scuola primaria)** • Partecipano ai momenti formativi	/	PIAZZO, LO BRUTTO, ORLANDO, BALDO		/

TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA

DOCENTE IN ANNO DI PROVA	TUTOR
CAMERELLA Chiara	ANGOTTI
VENCATO Luigi A.	FANTONI
PASQUALOTTO Paola	ZANOVELLO
ZAUPA Giada	BERTOCCO

REFERENTI CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO (attività complementari educazione fisica)	
FANTONI TOMMASO	VENCATO ANDREA L.

COMMISSIONE ELETTORALE

Ins. MORROI MARCELLO
Ins. NARDI MIRKA
Ins. TOVO FEDERICA
A.A. MILITELLO Maria Elena