



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov.
Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
.0444-572060
e-mail: PEC:

Protocollo e data (vedasi segnatura in alto)

CIRCOLARE N. 238

- Al personale docente
- All'albo del sito web

OGGETTO: Integrazione circ.184 _ indicazione adozione dei libri di testo

Ad integrazione della circolare 184 si specificano le fasi di adozione dei libri di testo per l'a.s. 22_23.

FASE DI CONSULTAZIONE

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. La scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività. L'art. 7 del decreto legislativo n. 297/1994 stabilisce che l'adozione dei libri di testo, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) o di Classe (scuola secondaria di primo grado).

FASE DELL'ADOZIONE

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o dei Dipartimenti, il docente proponente la nuova adozione per il tramite del coordinatore di classe farà pervenire in segreteria il **modello 1.5.1** debitamente compilato. La consegna dovrà avvenire in segreteria didattica almeno 3 giorni prima della seduta del collegio dei docenti.

Tra i requisiti di cui il Collegio dovrà tenere conto in questa operazione vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline. Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità. Il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

I consigli di classe della scuola secondaria presteranno particolare attenzione al non superamento dei tetti di spesa e comunicheranno preventivamente alla Dirigente scolastica eventuali situazioni critiche che si dovessero presentare.

Una volta che il collegio avrà deliberato l'adozione dei libri di testo, i docenti proponenti le nuove adozioni ed i coordinatori di classe collaboreranno con la segreteria per un ulteriore controllo degli elenchi prima che ne venga fatta comunicazione all'albo della scuola ed alle famiglie. La Dirigente scolastica, terminate tutte le operazioni di adozione, pubblica sul sito della scuola copia dell'elenco dei testi adottati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia MASELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*