ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎0444-572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Circ. 235

Ai Genitori degli allievi
Ai Docenti referenti delle uscite didattiche/viaggi d'istruzione
IC Altavilla Vicentina

OGGETTO: adempimenti a carico dei genitori per i pagamenti telematici – passaggi propedeutici per l'organizzazione delle uscite didattiche/visite d'istruzione

Si comunica che per procedere ai pagamenti nei confronti delle pubbliche amministrazioni e dunque anche della scuola, occorre che almeno uno dei due genitori/tutori degli allievi:

1) **sia dotato di SPID (sistema pubblico di identità digitale);**
2) **sia registrato alla piattaforma centralizzata del Ministero dell'Istruzione "Pago in Rete". Si precisa che la registrazione potrà avvenire solo se dotati di Spid o carta d'identità digitale.**

Senza tali presupposti i genitori/tutori non potranno effettuare alcun pagamento nei confronti della scuola come ad esempio quelli connessi alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione.

Per procedere alla creazione dell'evento di pagamento per ciascuna uscita didattica, la segreteria verificherà preventivamente che tutti i genitori/tutori siano correttamente registrati alla piattaforma "Pago in Rete" e solo quando avrà accertato l'avvenuto adempimento da parte di tutti i genitori potrà dare avvio alle successive fasi organizzative (richiesta preventivi, quantificazione costi, creazione evento, ...).

Tutti i Genitori degli allievi coinvolti in uscite didattiche sono pertanto invitati a verificare il possesso dei requisiti indicati sopra per non pregiudicare l'organizzazione dell'uscita didattica.

Si precisa che a partire da gennaio 2022 alla scuola non è più consentito stampare bollettini di pagamento a nome dei genitori (come è avvenuto fino alla data del 31 dicembre 2021).

I docenti referenti delle uscite didattiche supporteranno i genitori anche tramite la figura del rappresentante di classe a regolarizzare la loro posizione in merito a quanto specificato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

LA DSGA
Dott.ssa Donatella SARACINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia MASELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93