



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎0444-572088/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

**All'Albo on line della scuola
A tutti gli Istituti scolastici della provincia di Vicenza
Al sito web della scuola (sezione Pon)**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

*Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"-
Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CUP E89J21008990006 - **CODICE PROGETTO:** 3.1.1A-FESRPON-VE-2021-306

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP: E89J21010400006 - **CODICE PROGETTO:** 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-22

AVVISO selezione di personale appartenente all'amministrazione scolastica per il supporto gestionale alla realizzazione dei PON

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Piano 1068645);

VISTA la nota Prot. AODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale e le delibere di adesione del Collegio dei Docenti (05 ottobre 2021 - delibera n. 2) e del Consiglio di istituto (09 novembre 2021 - delibera n. 34);

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la nota Prot. AODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l'approvazione del progetto nel collegio docenti del 01 settembre 2021 delibera n. 2 e l'approvazione del progetto, in consiglio d'istituto del 31 agosto 2021 con delibera n. 28;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al Prot. 3648 - 30/11/2021 - C24c - I;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera n° 41 del CdI del 15 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025;

CONSIDERATO che per i progetti "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole e "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale in possesso di specifica professionalità maturata in relazione alla gestione delle pratiche amministrative dei PON;

VISTA la necessità di individuare un assistente amministrativo con esperienza nella gestione dei PON in grado di supportare l'Istituto nelle varie fasi esecutive dei progetti;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, DECRETA

la pubblicazione del presente avviso di selezione per l'individuazione di una figura appartenente al personale amministrativo in servizio presso le istituzioni scolastiche della provincia di supporto alla gestione dei PON.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Si richiedono:

- a) conoscenza, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR), della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA;
- b) conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale, nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il "Supporto Gestionale" consisterà in:

1. collaborare e supportare la D.S. e il Delegato della D.S. nell'espletamento di tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione dei progetti;
2. collaborare e supportare la D.S. e il Delegato della D.S. alla gestione degli avvisi di

- reclutamento, degli affidamenti e degli incarichi;
3. predisporre le procedure di acquisti dei materiali e curare la gestione della GPU e del SIF;
 4. provvedere alla stesura di tutta la documentazione informativa e pubblicitaria necessaria alla realizzazione dei progetti;
 5. curare i rapporti con le Ditte esecutrici, i progettisti e collaudatori del PON;
 6. collaborare alla gestione della certificazione e della rendicontazione;
 7. supportare la DS nella chiusura dei progetti.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula vitae.

Saranno valutate esclusivamente le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso relative ai progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR) e ad OGNI ALTRO INCARICO che prevede l'utilizzo delle piattaforme di cui sopra.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale– Albo online". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 19,25 euro/ora onnicomprensivi lordo stato ai sensi dell'ex art. 35 del C.C.N.L.

Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Max Ore di impegno
Azione 10.1.1A	13.1.2A-FESRPON-VE-2021-22	E89J21010400006	25
Azione 13.1.1	3.1.1A-FESRPON-VE-2021-306	E89J21008990006	70

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato tramite la compilazione di timesheet, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere resa nei tempi previsti dagli Avvisi relativi ai PON.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A + Allegato B) in carta libera, corredata di:

- ✓ Curriculum vitae redatto in formato europeo - (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date, voti, in modo chiaro e firmato) - in formato PDF e idoneo alla pubblicazione sul sito web;

La domanda dovrà essere inviata, utilizzando il modulo A ed il modulo B allegati alla presente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 10 FEBBRAIO 2022**.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PON. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è la Dirigente Scolastica dell'Istituto.

PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Si allega:

Istanza di partecipazione (Allegato A)

Valutazione titoli ed esperienze (Allegato B);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia MASELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov.
Vicenza)

C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q

☎ 0444-572088/572060

e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC:

ALLEGATO A**Domanda di partecipazione all'Avviso esterno per la selezione di personale amministrativo per il supporto alla gestione dei PON**

Il sottoscritto:

COGNOME e NOME:	Nato a:	il:
RESIDENTE a:	Via:	
CODICE FISCALE:	Mail:	

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di esperti del Progetto PON,

CHIEDE

di partecipare alla selezione di un assistente amministrativo in qualità "Supporto Gestionale" per i seguenti progetti: *"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole e "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR.

DICHIARA

- di aver preso visione del contenuto del presente Avviso;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di possedere un'adeguata competenza ed autonomia nella gestione dei PON;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov.
Vicenza)

C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q

☎0444-572088/572060

e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC:

ALLEGATO B**Tabella di VALUTAZIONE TITOLI relativi all'Avviso esterno per la selezione di personale amministrativo per il supporto alla gestione dei PON**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____/____/____ Ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi ai fini della partecipazione alla selezione di dell'Avviso di cui sopra:

REQUISITI SPECIFICI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	RISERVATO UFFICIO
LAUREA (triennale o magistrale/specialistica)	Punti 10 (voto 110 o 110 e lode) Punti 6 (da 100 a 109) Punti 4 (tra 91 e 99) Punti 3 < 90		
DIPLOMA (in alternativa alla Laurea)	2 punti (max 2 punti)		
ESPERIENZE DI GESTIONE DI PROGETTI PON FESR-FSE	5 punti per ogni esperienza (max 40 punti)		
CERTIFICAZIONI I.C.T. RICONOSCIUTE DAL MIUR	2 punti per certificazione (max 6 punti)		
TOTALE PUNTI			

DATA _____ FIRMA _____