



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎0444-572088/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

**All'Albo on line della scuola
A tutti gli Istituti scolastici della provincia di Vicenza**

Al sito web della scuola (sezione Pon)

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-22
Cup: E89J21010400006 - CIG: **Z9D34B3DF6**

AVVISO di selezione del personale ESTERNO ma appartenente all'amministrazione scolastica per la figura di COLLAUDATORE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Piano 1068645);

VISTA la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale e le delibere di adesione del Collegio dei Docenti (05 ottobre 2021 - delibera n. 2) e del Consiglio di istituto (09 novembre 2021 - delibera n. 34);

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al Prot. 3648 - 30/11/2021 - C24c - I;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015 n.107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO dell'Avviso interno (Prot. 3977 C24c - I del 20/12/2021) per l'individuazione di un collaudatore rispetto al quale non è stata ricevuta alcuna candidatura;

VISTO Il Regolamento d'Istituto del 09/10/2019 (delibera 10) che disciplina il conferimento di incarichi al personale esterno;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e l'assunzione a bilancio riportata nel Consiglio d'Istituto - seduta del 09/11/2021;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

CONSIDERATO che per il progetto PON /FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale in possesso di specifica professionalità in relazione al collaudo delle attrezzature tecnologiche (pannelli digitali per le aule didattiche e computer per la segreteria);

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

DECRETA

la pubblicazione del presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione e il reclutamento delle seguenti figure:

- **N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore;**

per l'attuazione del progetto indicato nelle premesse.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è aperta ai **dipendenti dell'amministrazione scolastica di Vicenza.**

L'individuazione della figura prevista dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente,

mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al collaudo di pannelli interattivi (digital board) e computer per la segreteria.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, dei **requisiti generali** seguenti, ovvero:

- *Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;*
- *Godere dei diritti civili e politici;*
- *Non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- *Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;*
- *Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.n. 39/2013;*
- *Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;*

Verranno poi valutati i **titoli specifici** (si veda art. 4) afferenti a:

- Titoli culturali;
- Competenze specifiche in materia di collaudo di attrezzature tecnologiche;
- Pregresse esperienze di progettazione (o altri incarichi) in precedenti Pon;

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni previsti dal progetto.

Art. 2 - COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati;
- Provvedere al collaudo (secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Altavilla Vicentina.

L'istanza, corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e dagli **Allegati A e B** (riportati nel presente Avviso) debitamente compilati, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;**

- **Invio mediante PEC all'indirizzo viic82300q@pec.istruzione.it**
- **Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 04/02/2022.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Art. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE

REQUISITI SPECIFICI COLLAUDATORE	PUNTEGGIO
DIPLOMA DI LAUREA (triennale o magistrale/specialistica)	Punti 10 (voto 110 o 110 e lode) Punti 6 (da 100 a 109) Punti 4 (tra 91 e 99) Punti 3 < 90
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA (in alternativa alla laurea e non cumulabile con essa)	Punti 2
CORSI POST LAUREA INERENTI LA TIPOLOGIA DELL'INCARICO (dottorato di ricerca, master di I o II livello (60cfu), corso di perfezionamento (60cfu))	3 punti per ogni titolo (max 15 punti)
INCARICHI DI PROGETTAZIONE IN PRECEDENTI PON	3 punti per ogni esperienza (max 15 punti)
ESPERIENZE DOCUMENTATE DI PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTI, TUTOR, COORDINATORI E/O REFERENTI, FACILITATORI A PROGETTI PON FESR-FSE	3 punti per ogni esperienza (max 15 punti)
PREGRESSE ESPERIENZE IN QUALITÀ DI COLLAUDATORE NEI PON	2 punti per esperienza (max 10 punti)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	4 punti per certificazione (max 8 punti)
RESPONSABILE DI LABORATORIO INFORMATICO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI	3 punto per anno di esperienza (max 15 punti)
AVER RICOPERTO IL RUOLO DI ANIMATORE DIGITALE IN ISTITUTI SCOLASTICI	2 punti per esperienza (max 10 punti)
TOTALE PUNTI	100

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà, dopo aver acquisito la dichiarazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 (vedi **Allegato A**), all'analisi dei *curricula vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definite e riportati dal candidato nell'**Allegato B**:

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale- Albo online". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 10 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna individuazione delle figure richieste nel caso di sopraggiunte esigenze e/o qualora nessuna delle candidature presentate dovesse rispondere pienamente alle esigenze dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 5 - COMPENSI

La remunerazione dell'esperto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento pari a **€ 569,08**.

Il compenso orario è quello previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. del Comparto Scuola

- **€ 17,50 al lordo dipendente in caso di docente**
- **€ 14,50 al lordo dipendente se assistente/tecnico-amministrativo**
- **€ 12,50 al lordo dipendente se collaboratore scolastico**

I compensi saranno corrisposti a saldo e soggetti alle ritenute di legge, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 6 - PRIVACY

Informativa (art. 13 regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO IC MARCONI ALTAVILLA VICENTINA (VI) Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO sede in Piazza Libertà 21; città: ALTAVILLA VICENTINA (VI). Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: [0444572060](tel:0444572060); indirizzo mail: VIIC82300Q@istruzione.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): viic85400b@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpo@gdprscuola.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.L.gs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo: viic82300q@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia MASELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov.
Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎0444-572088/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC:
viic82300q@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità relativi al PON Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-22 - Cup: E89J21010400006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il // a _____ Prov. ()
codice fiscale _____ residente in via _____
nel Comune di _____ CAP _____ Provincia di _____ ()

Recapito telefonico _____

Email _____

avendo preso visione dell'Avviso interno indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di esperto COLLAUDATORE,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di presentare la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante della Istituzione Scolastica o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Data _____ Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
 Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
 C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
 ☎0444-572088/572060
 e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

ALLEGATO B

Tabella di VALUTAZIONE TITOLI relativi al PON Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-22 - Cup: E89J21010400006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il ____/____/____ Ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi ai fini della partecipazione alla selezione di Esperto: COLLAUDATORE

REQUISITI SPECIFICI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	RISERVATO UFFICIO
DIPLOMA DI LAUREA (triennale o magistrale/specialistica)	Punti 10 (voto 110 o 110 e lode) Punti 6 (da 100 a 109) Punti 4 (tra 91 e 99) Punti 3 < 90		
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA (in alternativa alla laurea e non cumulabile con essa)	Punti 2		
CORSI POST LAUREA INERENTI LA TIPOLOGIA DELL'INCARICO (dottorato di ricerca, master di I o II livello (60cfu), corso di perfezionamento (60cfu))	3 punti per ogni titolo (max 15 punti)		
INCARICHI DI PROGETTAZIONE IN PRECEDENTI PON	3 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
ESPERIENZE DOCUMENTATE DI PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTI, TUTOR, COORDINATORI E/O REFERENTI, FACILITATORI A PROGETTI PON FESR-FSE	3 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
PREGRESSE ESPERIENZE IN QUALITÀ DI COLLAUDATORE NEI PON	2 punti per esperienza (max 10 punti)		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	4 punti per certificazione (max 8 punti)		
RESPONSABILE DI LABORATORIO INFORMATICO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI	3 punto per anno di esperienza (max 15 punti)		
AVER RICOPERTO IL RUOLO DI ANIMATORE DIGITALE IN ISTITUTI SCOLASTICI	2 punti per esperienza (max 10 punti)		
TOTALE PUNTI			

DATA _____ FIRMA _____