



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
. 0444-572088/572060
e-mail: PEC:

Protocollo e data (vedasi segnatura in alto)

Circolare n. 55

A tutto il Personale docente

**IC "G. Marconi"
Altavilla Vicentina**

LORO SEDI

OGGETTO: INDICAZIONI PER LA STESURA DEI PEI

Ad integrazione della circolare 32 ed a seguito di conferenza di servizio dell'ufficio VIII ambito territoriale del 07/10/21, si specificano gli elementi di seguito riportati allo scopo di supportare i consigli di classe/team docenti per l'elaborazione dei Pei nell'ottica della condivisione e del buon senso in una fase in cui la sentenza n. 9795/2021 del 14 settembre 2021, ha disposto l'annullamento del Decreto interministeriale n. 182/2020 e dei suoi allegati (Linee guida, Modelli di PEI, Allegati C e C1).

Restando vigente il **decreto legislativo n. 66/2017** e ss.mm.ii. occorre fare riferimento alle indicazioni dettagliate in cui sono contenute al fine di assicurare la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel progetto di inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Per l'elaborazione del **PEI** occorrerà fare riferimento alla modulistica già adoperata **nell'a.s. 2019/2020** (vedi **modulistica accordo di programma 2017-2022**) che verrà adattata nel rispetto dell'autonomia scolastica, secondo le disposizioni sopra richiamate e dunque senza confliggere con esse, nonché nella massima condivisione tra scuola e famiglia.

In base all'art. 7 del D.Lgvo 66/17, il PEI:

- È elaborato e approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione di cui al comma 10 dell'art. 9 (è suggerito di fare riferimento ai documenti inviati dall'USRV in data 23/09/21 e caricati in area riservata docenti);
- Tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica di cui all'art. 1 c. 5 della L.104/92 e del profilo di funzionamento avendo particolare riguardo all'indicazione dei facilitatori e alla riduzione delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS (in attesa dei decreti attuativi dei D.Lgvi 66 e 96, in accordo con i coordinatori per l'inclusione è stabilito l'utilizzo in via provvisoria del PDF. Per la definizione di "facilitatori e barriere" si suggerisce l'utilizzo della sezione Note(del PDF o del PEI) o di allegare alla documentazione descritta in sede di GLO una sezione integrativa);
- Individua obiettivi educativi e didattici, strumenti e strategie.... (si suggerisce di utilizzare il modello PEI

pagine 4 e 11);

- Definisce le modalità di sostegno didattico compresa la proposta del numero di ore di sostegno alla classe (si suggerisce di utilizzare il modello PEI pagina 2, omettendo le parti legate all'articolazione oraria settimanale);
- Definisce gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici (si suggerisce di utilizzare il modello PEI pagina 2);
- Esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione (si suggerisce di utilizzare il modello PEI pagina 4-11 – Criteri e metodi di valutazione);
- Esplicita gli interventi di assistenza igienica e di base svolti dal personale ausiliario (si suggerisce di utilizzare il modello PEI pagina 11 – Area dell'autonomia “sezioni. Si suggerisce di sospendere la compilazione di pag. 12 “Progetto di massima” del modello PEI, sezione da compilare in sede di PEI di verifica finale, in attesa di indicazioni del Ministero);
- Definisce gli strumenti per l'effettivo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Nei passaggi tra i gradi d'istruzione è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quella della scuola di destinazione.

TEMPISTICA REDAZIONE PEI

Per la formulazione del PEI occorre rispettare la tempistica esplicitata dal D.Lgvo 66/17 e dal correttivo DL 96/19. Le eccezioni al rispetto di tale tempistica vanno opportunamente motivate nel verbale del GLO.

Per facilitare i lavori di coordinamento tra i docenti per la stesura dei PEI verrà svolto un incontro meet con i docenti di sostegno prima dell'avvio dei GLO.

Si raccomanda di procedere con sollecitudine alla calendarizzazione degli incontri PEI per riuscire a stilare tali documenti nei tempi previsti dai vigenti riferimenti normativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Masella
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*