codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 09/09/2021 - A35d - I

PIANO DI PRIMO SOCCORSO

IC MARCONI – Altavilla Vicentina

a.s. 2021/2022

CLASSIFICAZIONE DELLA SCUOLA (D.M. 388/2003 art. 2)

GRUPPO B (aziende con 3 o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A)

ORGANIZZAZIONE DI PRIMO SOCCORSO (D.M. 388/2003 art. 2)

CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO (deve essere presente in tutte le aziende o unità produttive con 3 o più lavoratori dipendenti)

Il CONTENUTO MINIMO della cassetta di Primo Soccorso è dato dall'***Allegato 1*** del D.M. 388/2003, da integrare sulla base dei rischi specifici presenti sul luogo di lavoro

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
- Un paio di forbici (a L per il taglio dei vestiti)
- Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
- Termometro.
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

Nei plessi si trovano i seguenti presidi:

N.	**Presidio di PS (specificare se si tratta di cassetta di PS o Pacchetto di medicazione)**	**Luogo in cui è ubicato il presidio di PS**
3	Cassette di PS	Piano rialzato (armadio presidi) – Plesso Marconi Sala insegnanti (armadio Ps) - Plesso A. Frank Portinerie – Plesso Munari/Da Vinci (via Vicenza)

Gli addetti al primo soccorso verificheranno contenuto e scadenza della cassetta. Gli stessi sono altresì tenuti a:

- controllare e assicurare la buona conservazione di medicinali salvavita;
- indicare al referente di plesso l'elenco di materiale necessario per il reintegro. Il referente si farà poi portavoce con il DSGA.

Le schede di sicurezza dei prodotti chimici per le pulizie utilizzati a scuola sono presenti nel sito web della scuola (sezione sicurezza). Una copia cartacea è stata consegnata nelle portinerie dei plessi.

MEZZO DI COMUNICAZIONE PER ALLERTARE IL 118

Telefoni fissi o cordless in dotazione dell'istituto.

NUMERO DI ADDETTI

Si faccia riferimento all'organigramma riportato in calce al presente documento.

ELENCO DEGLI STUDENTI CON RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI (vedi elenco che sarà depositato nei plessi)

ORGANIGRAMMI CON L'ELENCO DELLE SQUADRE DI PS DIVISE PER PLESSO (vedi elenco allegato)

Gli elenchi di cui sopra potranno essere soggetti a variazioni ed aggiornamenti.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (Allegato 4 D.M. 388/2003)

Formazione: aziende di tipo B corso di 12 ore
Modulo A: 4 ore
Modulo B: 4 ore
Modulo C: 4 ore

Aggiornamento: corso di 4 ore

L'aggiornamento andrà effettuato con cadenza triennale, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico. Occorre controllare la scadenza degli aggiornamenti per tutti i membri della squadra di primo soccorso.

RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'addetto PS non è diversa da quella di un qualsiasi cittadino, che è perseguibile (reclusione fino a 12 mesi e multa fino a 1.032 euro) qualora non presti soccorso in caso di necessità.
Non esistono infatti livelli di responsabilità intermedia tra quella del cittadino e quella dell'operatore sanitario: l'addetto PS, anche se designato e addestrato, non è perciò assimilabile ad un professionista (medico o infermiere), il quale ha un maggior grado di responsabilità.
Nel caso si sia verificato un ***aggravamento del danno a seguito dell'intervento dell'addetto***, questi sarà perseguibile su denuncia del danneggiato e nel caso si dimostri che abbia agito in modo non conforme alle competenze comuni.
E' importante ricordare che l'addetto non e' obbligato dalla legge a mettere a repentaglio la propria incolumità per portare soccorso e che soccorrere può voler dire anche solo attivare il 118 e impedire spostamenti incongrui.
La responsabilità dell'addetto al PS nella scuola è però caratterizzata dal fatto che gli allievi possono essere minorenni.
In questo caso la "patria potestà" ricade sul dirigente scolastico e suoi delegati (perciò anche sull'addetto PS), quando i genitori non siano immediatamente reperibili.

Nel caso di infortunio o malore, una volta avvisata la famiglia dell'infortunato per il tramite della segreteria o dei referenti di plesso, nel caso in cui nessuno dei familiari potesse raggiungere la scuola per trasportarlo in ospedale e se l'urgenza lo permette, la scuola chiamerà il 118 richiedendo il trasporto in ospedale e dunque nessun dipendente della scuola potrà accompagnare l'infortunato in ospedale con i mezzi a propria disposizione.

L'addetto di PS, oltre a gestire gli interventi di soccorso, deve:

- valutare l'adeguatezza delle proprie conoscenze e capacità;
- conoscere e condividere il piano di primo soccorso definito dal dirigente scolastico;
- tenere aggiornato un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione controllandone effettiva disponibilità, efficienza e scadenza;
- tenersi aggiornato sulla tipologia degli infortuni o dei malori che accadono a scuola;
- tenersi aggiornato sui nuovi prodotti chimici eventualmente utilizzati;
- mantenere un comportamento coerente con il proprio ruolo, essendo d'esempio per i colleghi lavorando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza.

COMPITI DEGLI INCARICATI DI P.S.

L'incaricato di primo soccorso (P.S.) è una persona formata ed opportunamente addestrata ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore.
L'addetto al primo soccorso, quando interviene, deve essere messo nelle condizioni di esercitare appieno il proprio ruolo: ad es. decidere senza condizionamenti se allertare il 118 e impartire, se necessario, indicazioni.
Pertanto il Dirigente Scolastico deve, non solo riconoscere formalmente il ruolo tecnico specifico dell'addetto PS, ma anche costruire delle procedure organizzative entro le quali l'addetto può agire e che facilitano il suo operato, evitando sovrapposizioni di competenze.

Indicazioni per lo svolgimento dei compiti di incaricato di P.S.:

a) Gli interventi di P.S. devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di P.S. deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività.

b) L'azione dell'incaricato di P.S. è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata.
In ogni caso l'intervento dell'incaricato di P.S. non si esaurisce quando l'infortunato è stato preso dal personale del Pronto Soccorso Ospedaliero, ma quando l'infortunato se minore è stato consegnato ai familiari.

c) L'intervento dell'incaricato di P.S. è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali dell'istituto.

d) Qualora un incaricato di P.S. riscontri carenze nella dotazione delle valigette di primo soccorso o nei locali infermeria, deve avvisare il referente di plesso che comunicherà la richiesta di necessaria integrazione in segreteria (all'attenzione del DSGA).

e) In caso di evacuazione simulata e non, tutti gli addetti al P.S. presenti in istituto sono impegnati nella sorveglianza delle operazioni (a meno che non svolgano anche la mansione di addetto antincendio) ed usciranno solo dopo che si sono completate tutte le operazioni di sfollamento.

COMPITI DEL PERSONALE IN PORTINERIA e di un incaricato al P.S.

L'addetto alla portineria o il personale di piano attiva la squadra di primo soccorso informando dove è accaduto l'infortunio.

In caso di attivazione del **118** il personale scolastico predispone l'apertura del cancello se chiuso, un incaricato del P.S. o un qualsiasi membro del personale autorizzato dal DS o da un suo sostituto assicura che il passaggio per l'ambulanza sia libero e indirizza i soccorritori verso il luogo dell'infortunio.

Il personale di segreteria avviserà i familiari dell' infortunato sull'accaduto.

COMPITI DI CHI ASSISTE AD UN INFORTUNIO/INCIDENTE/MALORE

- Avvertono immediatamente la portineria o il personale di piano per l'attivazione dell'addetto al PS.

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO

- la portineria o il collaboratore al piano riceve la richiesta di intervento e attiva la squadra di primo soccorso indicando il luogo dell'infortunio;
- una volta allertato, l'addetto PS prende la valigetta con il materiale di PS (se è mobile) e indossa i guanti;
- giunto sul posto, l'addetto al PS valuta la situazione e la gravità dell'infortunio o del malore e quindi stabilisce se effettuare la chiamata al 118 (chiamata sempre gratuita anche da cellulare); è bene, se possibile, chiamare il 118 da cellulare in modo da essere vicini al soggetto per poter dare le giuste informazioni ai sanitari (in ogni caso comunicare il numero della scuola e poi se disponibile il proprio numero di cellulare);
- se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla ovvero allontanare l'infortunato;
- attuare misure di sopravvivenza, evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione, rassicurare e confortare l'infortunato;
- fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'evento e le prime cure praticate.
- un membro del personale scolastico libera l'accesso e segnala il percorso all'ambulanza.
- evitare di far chiamare indirettamente in quanto i sanitari hanno bisogno di informazioni precise che quindi possono essere date solo da chi sta' vicino all'infortunato. Si ricorda che il 118 può essere chiamato anche per chiedere consigli.
- nel caso che, in attesa dei sanitari, la situazione possa prevedere un intervento diretto, intervenire secondo le istruzioni ricevute, assicurando in ogni momento la propria sicurezza (PAS: Proteggere sé stessi e l'infortunato, Avvisare, Soccorrere), ricordando la regola di base di un primo soccorritore: "primum non nocere".
- per nessun motivo è dovuto somministrare farmaci a meno che ciò non sia formalmente richiesto a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'utente con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (somministrazione farmaci salvavita vedi procedura allegata).
- in caso di trasporto in ospedale o di malessere tale da consigliare il ritorno a casa, gli addetti al primo soccorso direttamente o attraverso la portineria contatteranno la famiglia la quale dovrà provvedere a seguire l'infortunato in Ospedale o al rientro anticipato a casa.
- un' addetto al Primo Soccorso o altro personale autorizzato dal DS o da un suo delegato, se possibile, segue l'interessato in Ospedale e rimanere con lui fino a che non arrivano i familiari dello studente.
- in caso di malore di persone diabetici, allergici, epilettici ecc di cui si abbia conoscenza attenersi strettamente a quanto previsto dalle procedure indicate dal medico.

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO

Casi	**Lavoratori e allievi**	**Addetto Primo Soccorso**	**Segreteria/portineria/ collaboratore scolastico**
	Avvertono immediatamente l'addetto PS, direttamente o tramite un collaboratore scolastico o la portineria	Prende la valigetta e accorre sul posto Valuta la situazione e la gravità dell'infortunato Attiva le procedure **A**, **B** o **C**	
A Caso grave e urgente		Telefona al 118 Attiva un altro addetto Assicura eventuali misure di PS Accompagna l'infortunato in ospedale	Libera l'accesso e segnala il percorso all'autoambulanza Avverte i genitori
B Caso non urgente che richiede il ricorso alla struttura ospedaliera		Telefona alla segreteria perché avverta i genitori Richiede un taxi (in caso di indisponibilità dei genitori) Accompagna o dispone l'accompagnamento dell'infortunato in ospedale (in caso di indisponibilità dei genitori)	Effettua la chiamata al servizio taxi e collabora ad organizzare il trasporto
C Caso lieve che non richiede il ricorso alla struttura ospedaliera		Pratica le misure di primo intervento in un locale individuato allo scopo, ad esclusione di quegli interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nella cassetta di medicazione.	

EMERGENZA SANITARIA ***118***

mantenete la calma - parlate forte e chiaro

Come telefonare

- Componete da qualsiasi telefono il numero 1–1–8 (a chiamata gratuita) senza farlo precedere da alcun prefisso.
- Mantenete la calma e lasciate che sia l'operatore della Centrale SUEM a farvi le domande.
- Non abbiate fretta di riappendere la linea, ma attendete che sia l'operatore a dirvi che le informazioni date sono sufficienti.
- Conclusa la telefonata non tenete occupata la linea con chiamate futili, ma per quanto possibile lasciate al linea libera onde consentire alla Centrale SUEM di chiamarvi se necessario.

Cosa dire

1. NOME

2. LUOGO

- Località esatta, via, piazza numero civico.
- Eventuali punti di riferimento
- La disponibilità di una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile

3. IL NUMERO DI TELEFONO DA CUI CHIAMATE

- Consentirà alla Centrale SUEM di potervi richiamare per acquisire ulteriori informazioni e per consigliarvi cosa fare durante l'attesa dei soccorsi.

4. EVENTO

- Si tratta di un malore o di un incidente?
- Se è un malore siete in grado di descriverlo?
- Se è un incidente di che tipo di incidente si tratta (stradale, sul lavoro, ecc.)?
- Ci sono pericoli incombenti (fuga di sostanze tossiche, incendio, cavi elettrici scoperti, ecc.)?
- L'accesso ai pazienti è libero od ostacolato?

5. INFORTUNATI

- Quanti sono?
- Riescono a muoversi?
- Riescono a rispondere e/o a parlare?
- Respirano?
- Sanguinano e se si da dove?
- Sudano?
- Il colorito è pallido, rosa o bluastro?

118

S.U.E.M. VICENZA

SERVIZIO URGENZA EMERGENZA MEDICA

Affiggere una copia in ogni punto telefonico da cui chiamare i soccorsi

MISURE DA ADOTTARE NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA PER COVID – 19

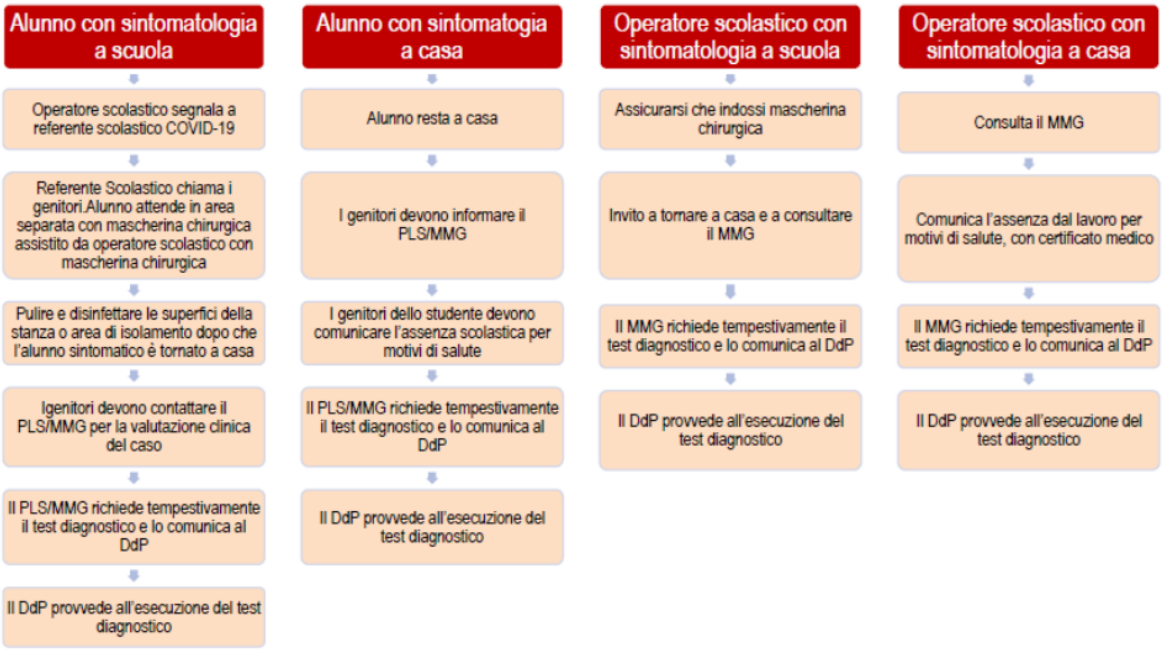
I componenti della squadra di primo soccorso saranno dotati di GUANTI, MASCHERINE e VISIERE. Guanti e visiere si troveranno negli spazi individuati sopra per ogni plesso, assieme agli altri presidi.

PROCEDURA DI ISOLAMENTO DI SOGGETTI CHE PRESENTANO SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA E FEBBRE

Nel caso in cui una persona (alunni e personale) presenti i seguenti sintomi più comuni di COVID-19

- nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea

Si dovrà procedere come di seguito riportato nello schema sotto riportato (descrizione dettagliata allegato 2 rapporto IIS 58/2020 versione del 21 agosto 2020)



20

Gli addetti al primo soccorso se chiamati ad intervenire per infortuni o malori dovranno indossare i guanti, la mascherina e la visiera. Guanti e visiere sono depositati assieme agli altri presidi di PS (vedi pag 2)

ORGANIGRAMMA SICUREZZA
PLESSO MARCONI (Piazza Libertà)

a.s. 2021/2022
D.Lsg. 81/2008 e s.m.i.

QUALIFICA	NOMINATIVO
DATORE DI LAVORO (D.S.)	MASELLA CINZIA
RSPP	MENIN CHIARA
Dirigente	DI PIERRO ROSA
Medico Competente	CUMAN GIANNI
RLS	DI PIERRO ROSA

SQUADRA DI GESTIONE EMERGENZE

NOMINATIVI
BISOGNIN CHIARA
FIORITO MARIA CONCETTA
MASELLA CINZIA
STEFANI TOMMASO
TREVISAN ELISABETTA
ZANOVELLO ALESSANDRA

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

NOMINATIVI
ANTONELLO DEMETRIO
CINGERLE MASSIMO
D'AGOSTINO TIZIANA
GIRARDINI MARTINA
MARAN TIZIANA
TRENTIN MARTA

Altavilla Vicentina, SETTEMBRE 2021

la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cinzia Masella

ORGANIGRAMMA SICUREZZA
PLESSO ANNA FRANK (via Marconi)

a.s. 2021/2022
D.Lsg. 81/2008 e s.m.i.

QUALIFICA	NOMINATIVO
DATORE DI LAVORO (D.S.)	MASELLA CINZIA
RSPP	MENIN CHIARA
Dirigente	STATUA MICHELE
Medico Competente	CUMAN GIANNI
RLS	DI PIERRO ROSA

SQUADRA DI GESTIONE EMERGENZE

NOMINATIVI
MARTE ROSA
NARDI MIRKA
PATTARO ANITA
PUGLISI PATRIZIA

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

NOMINATIVI
BASSANESE PATRIZIA
BENIN ELISA
DAL LAGO BARBARA
DE CHECCHI ANNA
NAPOLITANO MICHELA
SCREMIN CHIARA
ZANELLA MONICA

Altavilla Vicentina, SETTEMBRE 2021

la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cinzia Masella

ORGANIGRAMMA SICUREZZA
PLESSO MUNARI – DA VINCI (via Vicenza)

a.s. 2021/2022 rev 2
D.Lsg. 81/2008 e s.m.i.

QUALIFICA	NOMINATIVO
DATORE DI LAVORO (D.S.)	MASELLA CINZIA
RSPP	MENIN CHIARA
Dirigente	GHIOTTO KATIA
Medico Competente	CUMAN GIANNI
RLS	DI PIERRO ROSA

SQUADRA DI GESTIONE EMERGENZE

NOMINATIVI
GHIOTTO KATIA
MARAN ANNA
MARANGONI MARIA
PIASENZOTTO LAURA
TOVO FEDERICA

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

NOMINATIVI
CINGERLE MASSIMO
SELLA CHIARA
STAFFIERO SILVANA

Altavilla Vicentina, SETTEMBRE 2021

la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cinzia Masella