UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
0444-572088/572060 - FAX 0444/572080

Protocollo e data (vedasi segnatura in alto)
Circolare n° 147

Al Personale dell'Istituto
Ai Genitori degli Allievi
IC Altavilla Vicentina

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI COVID (REVISIONE DEL 04 FEBBRAIO 2021)

Facendo seguito alle "***Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi Covid all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia***" della Regione veneto (Prot. 61663 del 09 febbraio 2021) si riportano i seguenti aggiornamenti in materia.

Si evidenzia che in **presenza di un caso positivo a scuola** (**scuola primaria e secondaria**) verrà programmato un test di screening indicativamente entro le **72 ore**. In attesa dell'esecuzione del test è sospesa l'attività didattica in presenza.

Dopo che i contatti avranno effettuato il test:

a) In assenza di altri contatti positivi, oltre al primo, i contatti scolastici potranno riprendere l'attività didattica in presenza seguendo però delle particolari raccomandazioni di sicurezza di cui all'allegato 1 dell'ordinanza. A distanza di 10 giorni sarà programmato un test di screening per determinare la fine del periodo di sorveglianza;

b) In presenza di almeno un altro caso positivo, oltre al primo, il SISP disporrà la quarantena per tutti i contatti scolastici e potrà essere attivata la didattica a distanza.

Restano invece invariate le indicazioni per gli asili e le scuole dell'infanzia.

Si ricorda nuovamente che al fine di attivare tempestivamente le procedure di segnalazione al Sisp, nel momento in cui si dovranno comunicare alla scuola i dati del soggetto positivo, tali informazioni dovranno essere complete e riportare quanto di seguito descritto.

Si raccomanda a tal proposito un fondamentale rapporto di collaborazione.

COME SEGNALARE LA POSITIVITA' DI UN SOGGETTO SCOLASTICO (docente, operatore, studente)

Tutti coloro che sono tenuti a segnalare alla scuola un caso di positività al Covid devono inviare una mail esclusivamente all'indirizzo **referentecovid@icaltavillavicentina.edu.it** **TUTTI I SEGUENTI DATI DEL SOGGETTO POSITIVO:**

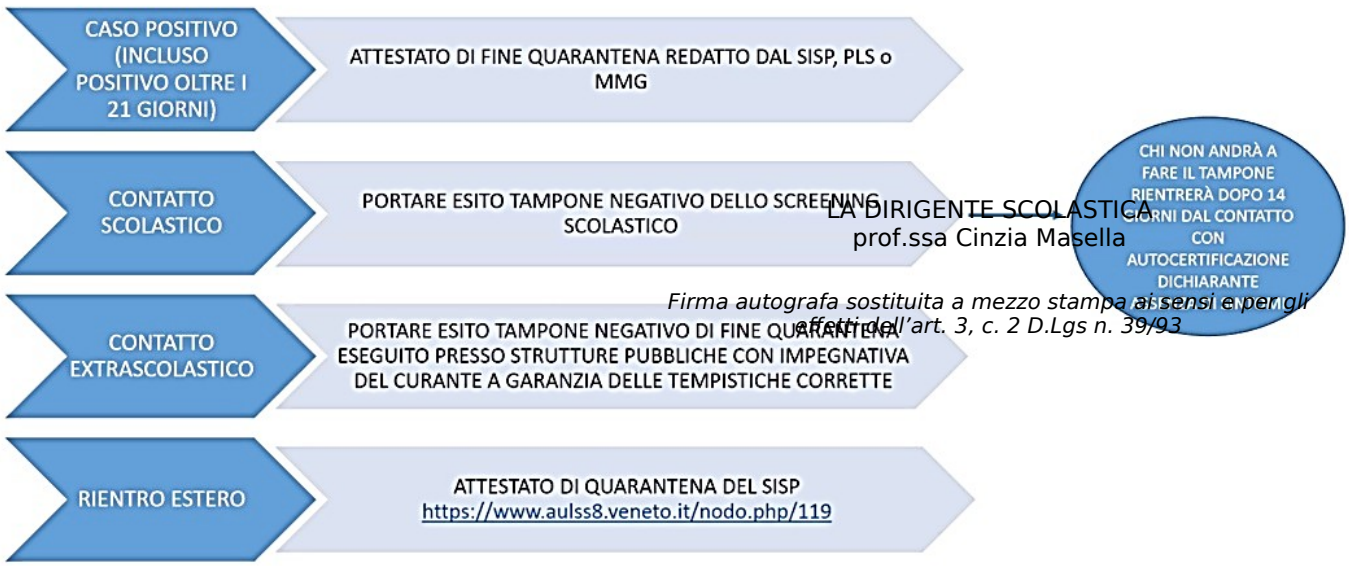
1. **NOME e COGNOME**
2. **DATA DI NASCITA**
3. **CODICE FISCALE**
4. **TELEFONO (nel caso di studente positivo il numero di telefono sarà quello del tutore)**
5. **CLASSE E SCUOLA FREQUENTATA**
6. **ULTIMO GIORNO DI FREQUENZA**
7. **DATA E TIPOLOGIA DI TAMPONE EFFETTUATO (per tipologia si intende rapido o molecolare;nel caso di tampone effettuato in un centro privato occorre allegare il REFERTO)**
8. **SPECIFICARE SE IL SOGGETTO PRESENTA EVENTUALI SINTOMI ED IN CASO AFFERMATIVO INDICARE LA DATA IN CUI SONO INSORTI**

N.B.: I DATI DI CUI SOPRA VENGONO RICHIESTI DAL SISP ALLA SCUOLA PER AVVIARE LA PRESA IN CARICO DI SEGNALAZIONE POSITIVITA'

Si riportano inoltre di seguito i **documenti giustificativi** per il rientro nella comunità scolastica distinguendo i seguenti casi:

- Soggetto positivo al Covid
- Contatto scolastico di un positivo (ad esempio compagno di classe di un allievo risultato positivo)
- Contatto extrascolastico di un positivo (ad esempio alunno con genitore positivo al covid)
- Soggetto scolastico che rientra dall'estero.

CERTIFICATI DI RIENTRO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Cinzia Masella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93