



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MARCONI"**  
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)

C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q

☎0444-572088/572060 - ☒FAX 0444/572080

e-mail: [viic82300q@istruzione.it](mailto:viic82300q@istruzione.it) PEC:

[viic82300q@pec.istruzione.it](mailto:viic82300q@pec.istruzione.it)

Protocollo e data (vedasi segnatura in alto)

**Circolare n. 5**

**Ai genitori degli alunni  
dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi"  
Altavilla Vicentina**

**OGGETTO: avvio anno scolastico 2019-20**

Carissimi Genitori ed Alunni,

con l'inizio di questo nuovo anno scolastico desidero porgervi i migliori auguri affinché il cammino educativo che ci accingiamo ad intraprendere sia per tutti un momento di crescita segnato dalla collaborazione e dal confronto.

Attraverso l'alleanza che la Scuola e le Famiglie sapranno realizzare sarà possibile costruire un percorso di maturazione e inclusione che coinvolga tutti i protagonisti di questo arricchente processo educativo.

Buon anno scolastico a tutti voi!

Di seguito vi fornisco alcune prime informazioni funzionali all'avvio dell'anno scolastico:

## **1. CALENDARIO SCOLASTICO**

La Regione del Veneto ha approvato il calendario delle giornate di lezione delle scuole statali e paritarie del Veneto per l'a.s. 2019-2020.

**Per le scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione l'attività didattica inizierà mercoledì 11 settembre 2019 e terminerà il 06 giugno 2020. Per le scuole dell'infanzia l'attività didattica inizierà mercoledì 11 settembre 2019 e terminerà il 30 giugno 2020.**

La sospensione obbligatoria delle lezioni è la seguente:

**il 2 novembre 2019 (ponte della solennità di tutti i Santi);  
dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 (vacanze natalizie);  
dal 24 al 26 febbraio 2020 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);  
dal 9 aprile al 14 aprile 2020 (vacanze pasquali);  
il 2 maggio 2020 (ponte della festa del Lavoro);  
il 1° giugno 2020 (ponte della festa nazionale della Repubblica).**

In ragione del successo registrato nei recenti anni scolastici, si propone di programmare anche per l'Anno Scolastico 2019-2020 l'iniziativa "Le giornate dello sport". Nei giorni 27, 28 e 29 febbraio 2020, successivi alla chiusura delle scuole per le vacanze di carnevale e del Mercoledì delle Ceneri, le scuole, statali e paritarie, di ogni ordine e grado potranno programmare, nell'ambito della propria autonomia, eventi e iniziative finalizzate ad approfondire l'importanza dell'attività sportiva in termini educativi e di salute nonché tese a far conoscere agli studenti le discipline sportive presenti nel territorio, dando l'opportunità di praticarle anche negli ambienti scolastici.

## **2. ENTRATA USCITA ALUNNI**

Tutti gli alunni sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'orario stabilito nel plesso di riferimento poiché la scuola assume la responsabilità della vigilanza 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al momento dell'apertura degli accessi scolastici da parte dei collaboratori.

*Anticipi e posticipi d'orario.* La scuola provvede a disporre la sorveglianza per i soli alunni che utilizzano il trasporto scolastico. Per altre esigenze di anticipo/posticipo si invita a fare riferimento al Comitato Genitori o al Centro Artistico Apolloni che offre servizio a pagamento.

Al termine delle lezioni, secondo l'orario stabilito, tutti i genitori delle classi prime, seconde, terze e quarte della scuola primaria sono tenuti a provvedere personalmente al ritiro del proprio figlio all'uscita da scuola o, in caso di impedimento, delegando espressamente una persona adulta con la compilazione un apposito modulo a disposizione della scuola al quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità delle persone delegate. Si precisa che rimangono comunque valide le deleghe al ritiro prodotte lo scorso anno scolastico, salvo diversa indicazione dei genitori (in tal caso si prega di avvisare tempestivamente la scuola) o passaggio di ordine di scuola.

I genitori degli alunni delle classi 5<sup>a</sup> della scuola primaria, 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della secondaria che, secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'entrata e l'uscita da scuola", chiedono l'uscita in autonomia dei propri figli, devono compilare il modello "Richiesta uscita autonoma".

Entrambi i moduli, delega e uscita autonoma, vanno consegnate al coordinatore di classe e non inviate in segreteria.

### **3. TESSERINO INDIVIDUALE**

La scuola predispone un tesserino individuale di riconoscimento che viene utilizzato durante le visite guidate; a tale scopo i genitori degli alunni di classe 1<sup>a</sup> elementare, 1<sup>a</sup> media, ed i nuovi trasferiti, sono pregati di consegnare all'insegnante coordinatore una foto formato tessera con nome, cognome e classe dell'alunno/a scritto sul retro entro il mese di settembre.

### **4. ASSICURAZIONE/CONTRIBUTO GENITORI**

*Assicurazione.* L'Assicurazione Infortuni e R.C.T. per l'anno scolastico corrente è stato individuato nella Compagnia Assicuratrice Milanese, che mantiene invariate le condizioni di polizza e l'importo del premio (€5.50 – condizioni consultabili sul sito internet di Istituto).

*Contributo volontario.* Il Consiglio di Istituto ha deliberato di uniformare il contributo delle famiglie all'interno dei diversi ordini di scuola. Tale contributo sarà pari a **€ 35,00**.

Il contributo sarà finalizzato a coprire alcune spese (assicurazione, libretto e tesserino personale) ma anche a supportare l'ampliamento della progettualità dell'Istituto al fine di garantire un servizio migliore e una più efficace azione educativa.

Le possibili modalità di versamento del contributo sono le seguenti:

- bollettino di c/c postale n. 13098363 intestato alla scuola,
- bonifico bancario presso la Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Altavilla codice IBAN IT 19 C 010306010000006627280 intestato alla scuola, precisando nella causale: "*Contributo scolastico Ampliamento Offerta Formativa classe \_\_\_\_\_*";

L'attestazione del versamento va consegnata all'insegnante coordinatore di classe, entro il **30 settembre**. Il contributo è detraibile ai fini fiscali a condizione che:

1. il bonifico o il c/c postale riporti la causale "*Contributo scolastico Ampliamento Offerta Formativa classe \_\_\_\_\_*";
2. la ricevuta risulti a nome del genitore che richiederà la detrazione.

### **5. SERVIZIO MENSA E TRASPORTO**

Il servizio mensa e trasporto è gestito dall'Amministrazione Comunale secondo le modalità presenti sul sito del Comune. Per consentire al servizio di Ristorazione scolastica la preparazione di una dieta adeguata alle condizioni di salute dell'alunno/a o rispettosa delle motivazioni religiose o culturali della Famiglia, è necessario compilare il modello "Richiesta diete speciali".

Si invitano tutti i genitori che cambiano residenza in corso d'anno di comunicarlo tempestivamente alla segreteria della scuola e di fornire un corretto recapito telefonico.

### **6. CONSUMO ALIMENTI A SCUOLA**

Per motivi di sicurezza (allergie alimentari) e di igiene, la scuola non è autorizzata a distribuire nessun tipo di alimento né di bevanda (fuorché i pasti forniti per la mensa e la frutta). Pertanto in occasione di feste scolastiche o eventuali compleanni in classe, si raccomanda di utilizzare esclusivamente alimenti confezionati in cui siano descritti gli ingredienti e la data di scadenza. Gli alunni possono comunque consumare personalmente le merende portate da casa.

### **7. FARMACI SALVAVITA**

I Genitori degli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci salvavita sono tenuti a segnalare, qualora non l'avessero già fatto, le loro esigenze alla segreteria didattica anche se le stesse dovessero manifestarsi in corso d'anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Masella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*