



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"**  
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)  
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q  
☎0444-572088/572060 - ☒FAX 0444/572080  
e-mail: [viic82300q@istruzione.it](mailto:viic82300q@istruzione.it) PEC:

Protocollo e data (vedasi segnatura in alto)

**Circolare n. 10**

**Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al Direttore SGA  
IC Altavilla Vicentina**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: comunicazioni inerenti alle richieste di permessi e gli orari di lavoro.**

Si rende noto a tutto il Personale che le richieste di permesso (orarie o giornaliera) come pure gli eventuali cambi orario devono essere autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

Le richieste dovranno pervenire con congruo anticipo (non inferiore ai 5 giorni). Nei casi di urgenza non prevedibile le stesse dovranno comunque essere autorizzate dalla Dirigente.

**Non saranno ritenute valide le richieste pervenute successivamente all'assenza effettuata.**

Si fa presente inoltre che il nostro Istituto presenta i seguenti orari di apertura:

- Plesso "G. Marconi" e plesso "A. Frank": dalle 07:30 alle 19:00
- Plesso "L. da Vinci" – "B.Munari": dalle 07:30 alle 18:30.

Tutto il personale ATA dovrà svolgere il proprio orario di lavoro all'interno di tali orari di apertura. Specifiche necessità derivanti dal piano annuale delle attività (in fase di elaborazione) verranno preventivamente comunicate per concordare le relative coperture orario.

Si sottolinea infine che il nostro Istituto è chiuso di sabato per cui le eventuali aperture che si dovessero rendere necessarie in queste giornate andranno concordate alla luce delle disponibilità del personale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Cinzia Masella  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93*